

FORMATION HABILITATION ELECTRIQUE BR – BC

PERSONNEL ELECTRICIEN / DECRET 88.1056 – UTE C 18.510

✓ OBJECTIF :

- Comprendre les enjeux de la santé et la sécurité au travail
- Exécuter en sécurité des opérations d'ordre électrique dans le respect des prescriptions de la NF C 18-510.
- Avoir un comportement adapté à chaque situation

✓ PUBLIC CONCERNÉ :

- Personnel **électricien** effectuant des opérations d'ordre électrique dans le domaine de tension Basse Tension (< 1000V). Ce personnel doit avoir au préalable des compétences en électricité résultant d'une formation ou d'une pratique professionnelle.

✓ DURÉE DU STAGE :

- 3 ½ journées (24.5 heures)

✓ CONTENU :

- Programme conforme aux exigences de la norme NF C 18-510 :
- Acquisition des connaissances théoriques générales dans le domaine
- Effet du courant sur le corps humain : électrisation, électrocution, brûlure
- Ouvrage ou installations : domaines de tension, limites et reconnaissance des matériels
- Zones d'environnement et leurs limites et formalisation
- Habilitation : principes, symboles, limites et formalisation
- Analyse des risques et mise en œuvre des principes généraux de prévention
- Surveillance des opérations
- Mise en sécurité d'un circuit : mise hors tension, VAT, consignation, mise hors de portée
- Équipements de protection collective : identifier, vérifier, utiliser
- Équipements de protection individuelle : identifier, vérifier, utiliser
- Équipements de travail utilisés (échelles, outils à main...) : risques et mise en œuvre
- Incendies et accidents sur ou près des ouvrages et installation électriques

Thèmes spécifiques BR

- Fonction des matériels électrique : coupure protection, séparation
- Chargé d'exploitation électrique : rôle, instructions, échange, respect des consignes
- Équipements de travail utilisés : risque, vérification, identification, utilisation
- Documents applicables lors d'une intervention : autorisation de travail, instructions de sécurité...
- Mesures de prévention à appliquer lors d'une intervention BT générale : éliminer le risque,
- Organiser, délimiter, signaler, respecter et faire respecter à son possible assistant
- Opérations et documents applicables lors d'une consignation pour son propre compte

Thèmes spécifiques BC

- Fonction des matériels électriques : coupures, protection, séparation...
- Chargé d'exploitation électrique, chargé de travaux : Rôle, instructions, échange d'informations
- Etapes et documents applicables lors d'une consignation : attestation de consignation en une ou deux étapes, avis de fin de travail...

Aspect pratique BR

- Recherche de panne, dysfonctionnement, réalisation de mesures, essais, manœuvres.
- Remplacement de matériel défectueux
- Mise en service partielle et temporaire d'une installation
- Connexion et déconnexion en présence de tension

Aspect pratique BC

- Analyse préalable à la consignation
- Enumérer les risques à l'intérieur d'une armoire, d'un local
- Réaliser une consignation en une étape
- Rédaction des documents nécessaires
- Rendre compte auprès du chargé d'exploitation
- Mise en situation pratique sur des installations.
- Condition réelle d'extinction d'un feu d'origine électrique (CO² - Eau)

✓ MOYENS UTILISÉS :

- Méthode interactive s'appuyant sur des expériences vécues
- Mise en œuvre de moyens audiovisuels appropriés aux sujets traités
- Contrôle des connaissances assuré régulièrement tout au long du stage
- Document regroupant divers thèmes, remis à chaque stagiaire
- Mise en application pratique par chaque stagiaire.
- Document pédagogique, étude de cas, travaux pratiques
- Apports théoriques sur les risques électriques, échanges avec les stagiaires à partir de diapositives, de logiciels interactifs, de films et des documents INRS, complétés par des études de cas et des exercices pratiques.
- À tout moment, lors de cet exposé, les stagiaires sont sollicités pour faire le lien avec leur situation professionnelle.
- La formation pratique sera réalisée de préférence dans l'environnement naturel du stagiaire ou bien dans un environnement de travail simulé aussi proche que possible du travail réel.

Documents

Habilitation (Sans niveau spécifique)

A l'issue de la formation, le formateur rédige un "avis après formation" qui sera envoyé à l'employeur..

- un titre d'habilitation dont le contenu est défini par la norme NF C18-510 à renseigner par l'employeur
- un carnet de prescription

L'habilitation est délivrée par l'employeur.